

La sociedad **LAVADO & ALDANA CONSULTORES S.A.S.**, identificada con el Nit. 900.490.100-4, domiciliada en la Carrera 7 No. 17-01 oficina 816 de la Ciudad de Bogotá D.C., con teléfono 5620010, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 12 de la Ley Estatutaria 1581 de 2012, el artículo 14 del Decreto 1377 de 2013 y demás normas concordantes, por medio del presente escrito nos permitimos informar que esta sociedad cuenta con una política de tratamiento de datos personales la cual se encuentra publicada en nuestra página **www.lavadoaldanaabogados.com** y a la cual podrá acceder ingresando a dicha página web, cualquier cambio, modificación y/o actualización en las políticas será informado al final de la misma política, con lo anterior al mismo tiempo les ponemos en conocimiento la siguiente información, con el fin de que una vez comprendida y aceptada proceda a autorizar el Tratamiento de sus datos Personales de los cuales usted es titular (bien sean por ser de nuestra firma cliente, proveedor, empleado, contratista, etc.), y permitir su recolección por parte de nosotros, quienes a partir de ese momento ostentaremos la calidad de responsables de sus datos personales:

1. Definiciones a tener presentes para poder comprender la información contenida en este documento, en la autorización y en las políticas de tratamiento de datos personales:

a) **Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales;

b) **Base de Datos:** Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de Tratamiento;

c) **Dato personal:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables;

d) **Encargado del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del Responsable del Tratamiento;

e) **Responsable del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos;

f) **Titular:** Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento;

g) **Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión." (Art.3 Ley 1581 de 2012)

3. **Datos sensibles:** Se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual, y los datos biométricos.

4. **Transferencia:** La transferencia de datos tiene lugar cuando el Responsable y/o Encargado del Tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es Responsable del Tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.

5. **Transmisión:** Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un Tratamiento por el Encargado por cuenta del Responsable." (Art. 3 Decreto 1377 de 2013)

2. El tratamiento al cual serán sometidos sus datos personales de llegar a ser suministrados y autorizado su tratamiento serán de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, consulta y demás operaciones que se requieran para las siguientes finalidades:

Para el caso de que el titular de los datos personales sea un cliente persona natural o el personal de contacto (persona natural) del cliente serán las siguientes finalidades:

- a) Para ofrecer y prestar los servicios jurídicos de la firma y responsable del tratamiento de los datos personales.

Carrera 7 N° 17-01 Oficina 816
Bogotá D.C. Colombia, Suramérica
Teléfono Fijo: (+57-1) 5620010
Móviles: 3192450924-3208429019
Email: info@lavadoaldanaabogados.com
www.lavadoaldanaabogados.com

- b) Efectuar las gestiones pertinentes para el desarrollo del objeto social del responsable de los datos personales en lo que tiene que ver con el cumplimiento del objeto del contrato celebrado con el Titular de la información.
- c) Para notificaciones judiciales o de cualquier tipo, envié de información y/o documentación.
- d) Para Gestionar trámites (solicitudes, quejas, reclamos).
- e) Para Efectuar encuestas de satisfacción respecto de los servicios ofrecidos por los responsables del tratamiento y/o contratistas de la firma.
- f) Contactar al Titular a través de medios telefónicos, electrónicos -SMS o chat para él envié de información, documentación, entre las que se encuentran sin limitarse a ellas cotizaciones, propuestas económicas, cuentas de Cobro, facturas, presentación de la firma, información de los servicios, tarjetas de presentación, informes, etc.
- g) Dar cumplimiento a las obligaciones contraídas por la firma con el Titular de la Información según lo disponga la ley.
- h) Prestar los servicios ofrecidos por la firma y aceptados en el contrato suscrito.
- i) Suministrar la información y documentación a las autoridades judiciales y administrativas competentes.
- j) Realizar invitaciones a eventos, ofrecer nuevos productos y/o servicios que estén relacionados o no, con el contratado celebrado con el titular.
- k) Suministrar cualquier tipo de información sobre los servicios contratados y/o rendir informes.
- l) Hacer solicitudes relacionadas con lo que haya sido contratado a la firma.
- m) El estudio y análisis de crédito, constatar certificaciones, información y acreditaciones de llegar a requerirse para el otorgamiento de plazos de pago de los honorarios.
- n) Realizar controles de seguridad, revisar, consultar y solicitar antecedentes (penales, disciplinarios, policiales, fiscales) y constatación de información.
- o) Consultar en las centrales de Riesgo (Data Crédito, Cifin, pero sin limitarse a estas).
- p) Para Reportar en las centrales de Riesgo (Data Crédito, Cifin, pero sin limitarse a estas -si así lo autoriza el titular).
- q) Realizar el estudio de títulos.
- r) Para enviar pre-jurídicos, para enviar requerimientos de pago, realizar la Cobranza y la recuperación de cartera.
- s) Para radicar cuentas de cobro, facturas, cotizaciones y etc.
- t) Para adelantar el proceso de archivo, de gestión documental, de actualización de los sistemas de protección, custodia de la información y de las bases de datos de la firma responsables del tratamiento.
- u) Mantener y procesar por medios tecnológicos y físicos, cualquier tipo de información, para su organización, clasificación y control sin limitarse a estos.
- v) Expedir Referencias o certificaciones solicitadas por la titular dirigida a terceros, relacionadas con los servicios contratados.
- w) Para dar cumplimiento a las obligaciones tributarias y de registros comerciales, corporativos y contables de la firma responsable del tratamiento.

**Carrera 7 N° 17-01 Oficina 816
Bogotá D.C. Colombia, Suramérica
Teléfono Fijo: (+57-1) 5620010
Móviles: 3192450924-3208429019
Email: info@lavadoaldanaabogados.com
www.lavadoaldanaabogados.com**

- x) Cumplir con los procesos internos para el desarrollo de la actividad económica de la firma incluyendo, pero sin limitarse a los administrativos, operativos, mercadeo, publicidad, de desarrollo y del área comercial.
- y) Cumplir los contratos u obligaciones adquiridas por los contratistas y/o responsables del tratamiento.
- z) La transmisión de datos a terceros (como profesionales del derecho, firmas de abogados, sin limitarse a estos) con la finalidad de presentar demandas, quejas, denuncias, la cobranza y recuperación de cartera, entre otras con el propósito de defender los derechos e intereses de la firma responsable y/o del titular.
- aa) Para responder requerimientos judiciales y/o administrativos.
- bb) Para dar cumplimiento a la normatividad colombiana, principalmente a la Constitución Política, a las normas laborales, civiles, comerciales, Ley 1581 de 2012, entre otras.

Las finalidades del tratamiento de los datos personales de los contratistas, trabajadores y proveedores de la firma responsable del tratamiento serían los siguientes de llegar a otorgarse la autorización para cada una de ellas:

- a) Efectuar las gestiones pertinentes para el desarrollo del objeto social de la compañía en lo que tiene que ver con el cumplimiento del objeto del contrato celebrado o por celebrar con el Titular de la información.
- b) Realizar proceso de selección y contratación.
- c) Para notificaciones judiciales y de cualquier índole.
- d) Realizar invitaciones a eventos.
- e) Gestionar trámites (solicitudes, quejas, reclamos).
- f) Realizar controles de seguridad, revisar antecedentes y constatación de información.
- g) Hacer seguimiento y control de ventas y/o producción, realizar informes de desempeño.
- h) Para dar cumplimiento a la normatividad colombiana, principalmente a la Constitución Política, a las normas laborales, civiles, comerciales, Ley 1581 de 2012, entre otras.
- i) Suministrar información de contacto a la fuerza comercial y/o red de distribución, tele mercadeo, investigación de mercados y cualquier tercero con el cual la compañía tenga un vínculo contractual para el desarrollo de actividades de ese tipo (investigación de mercados y telemercadeo, etc.) para la ejecución de estas.
- j) Contactar al Titular a través de medios de comunicación y/o telefónicos para realizar encuestas, estudios, actualización y/o confirmación de datos personales necesarios para la ejecución de una relación contractual.
- k) Contactar al Titular a través de medios de comunicación electrónicos o no como SMS, chat, etc., para el envío o solicitud de documentación y/o información que se relacione con la relación contractual.
- l) Contactar al Titular a través de correo electrónico para el envío de comprobantes de pago, constancias de transferencias electrónicas, ordenes de servicios, instrucciones, reglamentos, manuales, políticas y/o directrices en relación con las obligaciones derivadas del contrato celebrado entre las partes.
- m) Dar cumplimiento a las obligaciones contraídas por la compañía como responsable de los datos personales, con relación al pago de salarios o honorarios, prestaciones sociales, seguridad social y demás retribuciones consagradas en el contrato de trabajo, de prestación de servicios y/o de cualquier índole que se vaya a celebrar con el titular según lo disponga la ley.

- n) Ofrecer, planificar y desarrollar programas de bienestar corporativo y de actividades empresariales, para el titular y sus beneficiarios (hijos, cónyuge, compañero permanente) si a esto hubiera lugar.
 - o) Transferir datos personales dentro del país a las personas con las que se tenga relación contractual para desarrollar el objeto social de la sociedad contratante, para corroborar información para cumplir con las regulaciones anti lavado de activos que le aplican y para cumplir demás obligaciones contractuales o legales contraídas con dichas compañías.
 - p) Transmitir los datos personales fuera del país a terceros con los cuales la compañía responsable de los datos personales haya suscrito un contrato de procesamiento de datos y sea necesario entregársela para el cumplimiento del objeto contractual.
 - q) Para prestar los servicios ofrecidos por la compañía responsable del tratamiento de los datos personales a sus clientes.
 - r) Suministrar la información a terceros con los cuales la compañía responsable de los datos personales tenga relación contractual y que sea necesario entregársela para el cumplimiento del objeto contratado.
 - s) La realización, constatación o verificación de las afiliaciones en los casos pertinentes a la seguridad social, la retención de los aportes a la seguridad social, si a eso hubiera lugar.
 - t) La comprobación de referencias, personales, laborales, familiares y/o comerciales sin limitarse a estas.
 - u) Expedir Referencias o certificaciones solicitadas por la titular dirigida a terceros (Laborales, comerciales, entre otras) de acuerdo con las disposiciones legales vigentes.
 - v) Para llevar acabo o gestionar la etapa precontractual, contractual y post contractual del contrato que se celebre con el titular.
 - w) Para la Publicación de su imagen en las redes sociales y pagina web de la compañía de llegar a requerirse.
 - x) Para la presentación de la firma ante tercero y así desarrollar el tema comercial, administrativo y/o operativo de la compañía.
3. La firma responsable del tratamiento al mismo tiempo hace saber mediante este aviso a los titulares, que los datos personales de la cual sean titulares y que trata o vaya a tratar la firma responsable del tratamiento, bien sea porque se la haya suministrado al titular o porque la haya obtenido por cualquier otro medio, solo la podrán suministrar los responsables al titular de los datos personales, a su causahabientes, representantes legales o apoderados y a los autorizados expresa e inequívocamente por el titular, previa acreditación de estas calidades, a las autoridades judiciales y/o administrativas cuando a esto haya lugar.
4. La firma responsable le hace saber a los titulares que los derechos que como titulares de la información le asisten son los siguientes:
- a) Acceder en forma gratuita a los datos personales proporcionados que hayan sido objeto de tratamiento de los que sea titular.
 - b) Solicitar la actualización y rectificación de su información frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o a aquellos cuyo tratamiento esté prohibido o no haya sido autorizado.
 - c) Solicitar prueba de la autorización otorgada.
 - d) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC) quejas por infracciones a lo dispuesto en la normatividad vigente.
 - e) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato, a menos que exista un deber legal o contractual que haga imperativo la conservación de dicha información.
 - f) **Que esta el titular en el derecho en el caso de que se le solicite datos sensibles o datos de menores de edad, a abstenerse de responder las preguntas que versen sobre estos datos.**

5. Los anteriores derechos los podrán ejercer los titulares a través de los siguientes canales y medios dispuestos por la firma responsable para atender los requerimientos relacionados con el tratamiento de los datos personales en la Carrera 7 No. 17-01 Oficina 816 de la Ciudad de Bogotá D.C, y/o en el correo electrónico: lavadoaldanaabogados@gmail.com, solicitudes que deben contener lo establecido en los artículos 13 y 15 de la Ley 1581 de 2012.

Atentamente,

LAVADO & ALDANA CONSULTORES S.A.S.

Carrera 7 N° 17-01 Oficina 816
Bogotá D.C. Colombia, Suramérica
Teléfono Fijo: (+57-1) 5620010
Móviles: 3192450924-3208429019
Email: info@lavadoaldanaabogados.com
www.lavadoaldanaabogados.com